

Manuel d'utilisation CEOS Inventaire



Editeur

Pour

Table des matières

1.	Prérequis pour l'utilisation de CEOS Inventaire	2
1.1	Création des employés	2
1.2	Ajouter un employé.....	2
1.3	Permissions employés	3
1.4	Création des labels des mouvements de stocks.....	4
2.	Installer CEOS Inventaire	5
3.	Configurer CEOS Inventaire	5
4.	Création d'inventaire.....	6
4.1	Gestion des participants.....	6
5.	Liste de comptage	8
5.1	Générer la liste d'inventaire	8
6.	Les différentes solutions de comptages :	9
6.1	MODE RECHERCHE + MODE SCAN FOCUS	9
6.2	MODE RECHERCHE + MODE SCAN +1	9
6.3	MODE LISTE	9
7.	Interface d'inventaire.....	10
8.	Information de l'inventaire	11
8.1	Etat instantané des stocks.....	12
8.2	Valorisation des stocks	13
9.	Clôture et Rapport d'inventaire	14
9.1	Tableau de bord avant clôture	14
9.2	Clôture d'inventaire.....	15
9.3	Rapport d'inventaire	15
10.	Gestion avancée des stocks.....	16
10.1	Forcer les quantités des produits non comptés	16
11.	Actualité	17
12.	Support.....	17
13.	Mise à jour.....	17

1. Prérequis pour l'utilisation de CEOS Inventaire

CEOS inventaire est compatible pour PrestaShop 1.5.2.0 jusqu'à la version 1.6.x.x

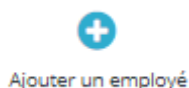
Chaque personne qui participe à l'inventaire doit avoir un compte employé PrestaShop.

La rapidité de chargements des listes et rapports dépend principalement de la puissance de votre ordinateur, votre connexion internet ainsi que du serveur hébergeant votre site internet.

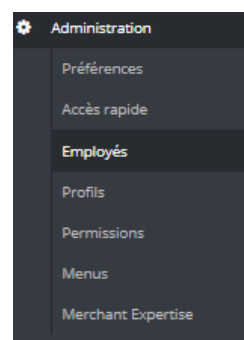
1.1 Création des employés

Dans votre Back Office PrestaShop / onglet Administration / Employés.

1.2 Ajouter un employé




Renseigner les éléments pour la création du compte employé , et attribuer un profil de permission



EMPLOYÉS

* Prénom

* Nom



? Votre avatar dans PrestaShop 1.5.x est votre photo de profil sur [PrestaShop.com](https://www.prestashop.com).

* Adresse e-mail

Mot de passe

Recevoir la newsletter PrestaShop: OUI NON

Page par défaut:

Langue:

Thème:

Orientation du menu principal du back-office: Horizontal Vertical

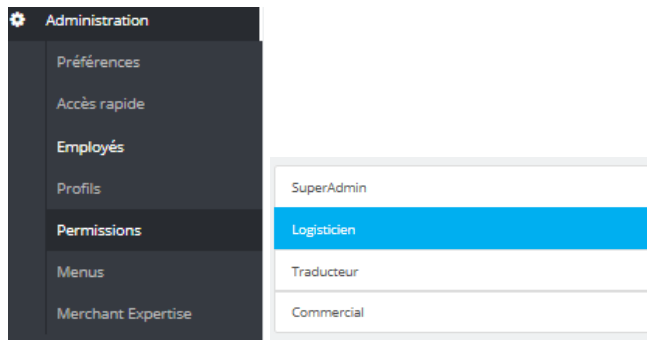
Activé: OUI NON

* Profil de permission:

1.3 Permissions employés

Les permissions doivent être attribuées par profil pour l'utilisation du module CEOS :

Exemple pour le profil de Logisticien :



Autorisation MENU

CEOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Inventaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Autorisation MODULES

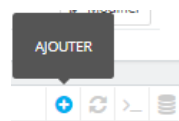
» Ceos Inventaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1.4 Création des labels des mouvements de stocks

Rendez-vous sur votre back office PrestaShop / Stock / Configuration

Stock : labels des mouvements de stocks

Ajoutez les labels suivants en cliquant sur



* Nom Régularisation suite à inventaire - Ceos

* Outils Diminuer le stock

Cette étiquette indique-t-elle une augmentation ou une diminution de stock ?

* Nom Régularisation suite à inventaire + Ceos

* Outils Augmenter le stock

Cette étiquette indique-t-elle une augmentation ou une diminution de stock ?

2. Installer CEOS Inventaire

1. Dézippez (décompressez) le module CEOS Inventaire
2. Connectez-vous à votre serveur à l'aide d'un logiciel FTP
3. Placez le dossier CEOS Inventaire dans le répertoire /modules de votre serveur.
4. Connectez-vous au BackOffice de votre boutique PrestaShop
5. Allez dans l'onglet Modules.
6. Cherchez CEOS Inventaire avec la barre de recherche.
7. Cliquez sur Installer.
8. Cherchez encore CEOS Inventaire, cliquez sur Configurer.

3. Configurer CEOS Inventaire

Indiquez l'adresse e-mail si vous souhaitez recevoir une copie de l'export CSV de l'inventaire une fois cloturé. (non obligatoire)

PARAMÈTRES

Adresse mail pour la copie

Indiquez l'intitulé de mouvement de stock en cas d'ajout de quantités suite à l'inventaire.

Mouvement de stock pour l'ajout de produits

Régularisation suite à inventa

Indiquez l'intitulé de mouvement de stock en cas de décompte de quantités suite à l'inventaire.

Mouvement de stock pour décompte de produits

Régularisation suite à inventa

Enregistrez vos modifications.

4. Création d'inventaire

Rendez-vous sur votre back office PrestaShop / onglet CEOS / Inventaire



Ajouter un nouvel inventaire



Ajouter un nouvel inventaire

Donnez un nom à votre inventaire (exemple : une date, une catégorie, un fournisseur)

*

4.1 Gestion des participants

En restant appuyé sur la touche Ctrl de votre clavier, sélectionnez les participants à l'inventaire (les employés doivent être créés au préalable dans la partie Administration / Employés du back office de PrestaShop)

Participant(s)

John DOE
Laurent HOST

Sélectionnez l'entrepôt où va avoir lieu l'inventaire.

Entrepôt

Sélectionnez les filtres à appliquer :

Entrepôt: 1 - Entrepôt 1

Catégories

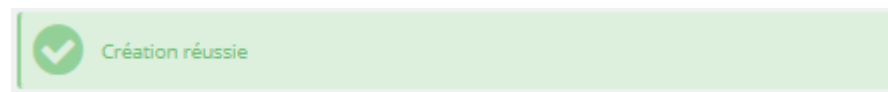
- Accueil
- Femmes
 - Tops
 - T-shirts
 - Tops
 - Chemisiers
 - Robes

Fournisseurs: Fashion Supplier

Fabriquants: Fashion Manufacturer

Enregistrez

Votre inventaire est créé.



5. Liste de comptage

Sélectionnez l'inventaire que vous venez de créer

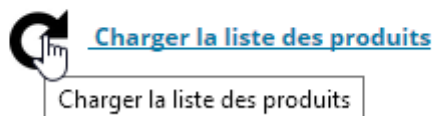
GÉRER L'INVENTAIRE 4 + ↺ >_ ☰

ID ▼▲	État ▼▲	Date de création ▼▲	Nom ▼▲	Superviseur ▼▲	Participant(s) ▼▲		
--	<input type="text"/>	Du <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Rechercher"/>	
<input type="checkbox"/>	4	Fermé	01/09/2017 16:46:13	INVENTAIRE TEST	Laurent HOST	Laurent HOST	<input type="text" value="Afficher"/> ▼
<input type="checkbox"/>	5	En Cours	04/09/2017 14:13:43	Inventaire Global Entrepôt 1	Laurent HOST	John DOE Laurent HOST	<input type="text" value="Afficher"/> ▼
<input type="checkbox"/>	6	En Cours	05/09/2017 14:17:47	INVENTAIRE TEST 2	Laurent HOST	John DOE Laurent HOST	<input type="text" value="Afficher"/> ▼
<input type="checkbox"/>	7	En Cours	05/09/2017 16:30:25	aaa	Laurent HOST	John DOE Laurent HOST	<input type="text" value="Afficher"/> ▼

5.1 Générer la liste d'inventaire

Sélectionnez « Charger la liste des produits » pour générer votre liste de comptage

PRODUCTS LIST -



Une fois la liste générée le nombre de références articles sera indiqué

PRODUCTS LIST - **45 RÉSULTAT(S)**



6. Les différentes solutions de comptages :

6.1 MODE RECHERCHE + MODE SCAN FOCUS

MODE RECHERCHE

MODE LISTE

MODE SCAN FOCUS

MODE SCAN +1

Permet de rechercher à partir :

- D'un code EAN13 avec un lecteur code barre
- Un nom de produit
- Une référence interne

Seul le produit correspondant à votre recherche apparaîtra
Comptez le nombre d'article et tapez la quantité comptée.

6.2 MODE RECHERCHE + MODE SCAN +1

MODE RECHERCHE

MODE LISTE

MODE SCAN FOCUS

MODE SCAN +1

Permet d'ajouter automatiquement une quantité comptée à chaque fois que vous scanner un code barre EAN13.

6.3 MODE LISTE

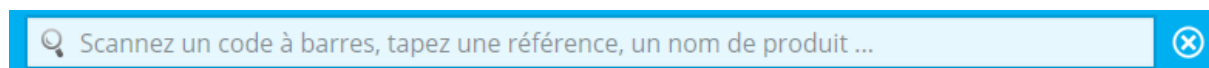
MODE RECHERCHE

MODE LISTE

Affiche la liste globale de votre inventaire

Permet de suivre une liste de comptage et de saisir une quantité comptée.

7. Interface d'inventaire



Cette barre de recherche permet de chercher un produit, par référence, nom de produit, code EAN13 avec un lecteur code barre.

Le moteur de recherche CEOS bénéficie de l'auto-complétion, ce qui vous permet d'entrer seulement une partie de la recherche et vous propose ainsi les produits correspondants.

CEOS permet d'indiquer directement sur les lignes produits si une erreur est détecté.



Aller à la fiche du produit



Référence avec une erreur : produit n'ayant pas un prix d'achat supérieur à 0

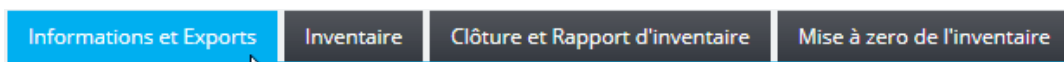
Les différentes informations de quantités sur l'outil CEOS :

- Quantité estimée : La quantité du produit indiqué par PrestaShop dans votre entrepôt au moment de la génération de l'inventaire.
- Date du dernier comptage : Indique la date et l'heure du dernier comptage de cette référence lors de l'inventaire en cours par l'un des participants .
- Quantité comptée : Indique la somme des quantités déjà comptées et validées par l'employé en cours.
- Ajouter une quantité : La quantité qui va être ajoutée à la quantité comptée, pour valider cette ajout faites un clic à l'extérieur de la case ou la touche « Entrée » de votre clavier ou « OK » de l'interface .

NB : Une quantité négative peut être renseignée pour ajuster le compteur.

8. Information de l'inventaire

Seul le superviseur de l'inventaire (l'employé ayant créé l'inventaire) a accès aux informations de clôture, remise à zéro et export de fichiers.



Ce tableau de bord vous indique :

- Nom de l'inventaire
- Date de création
- Status de l'inventaire (en cours / clôturé)
- Nom du superviseur
- Nom des participants

› Informations de l'inventaire

Nom :

Inventaire annuel 2017

Date de création :

02-10-2017 17:05:35

Date de clôture :

04-10-2017 14:00:56

Statut :

✘ Clôturé

Superviseur

Laurent HOST

Participant(s)

Laurent HOST

8.1 Etat instantané des stocks

Seul le superviseur de l'inventaire (l'employé ayant créé l'inventaire) a accès à ces informations.

L'export peut s'effectuer :

- Après le chargement de la liste des produits
- Après la clôture de l'inventaire



Exporter l'état instantané des stocks de la liste produit

ETAT INSTANTANÉ DES STOCKS - CRÉER LE 27-09-2017 18:15:19

Exporter l'état instantané des stocks à partir de la liste des produits d'inventaire à la date de création.

Permet de télécharger au format Excel l'état instantané des stocks

- Identifiant inventaire
- Nom de l'inventaire
- Identifiant entrepôt
- Nom de l'entrepôt
- Groupe de la taxe
- Nom de la taxe
- Identifiant Produit
- Identifiant déclinaison
- Référence produit
- Référence fournisseur
- Nom du fournisseur
- Nom du fabricant
- EAN13 (code barre)
- Nom du produit
- Prix d'achat
- Quantité

8.2 Valorisation des stocks

Seul le superviseur de l'inventaire (l'employé ayant créé l'inventaire) a accès à ces informations.

L'export peut s'effectuer :

- Après le chargement de la liste des produits
- Après la cloture de l'inventaire



Exporter la valorisation des stocks de la liste des produits

VALORISATION DES STOCKS - CRÉER LE 27-09-2017 18:15:19

Exporter la valorisation des stocks à partir de la liste des produits d'inventaire à la date de création.

Permet de télécharger au format Excel l'état instantané des stocks

Liste des informations de l'export :

- Identifiant de l'inventaire
- Nom de l'inventaire
- Identifiant de l'entrepôt
- Nom de l'entrepôt
- Groupe de la taxe
- Nom de la taxe
- Quantité produit
- Valorisation HT

9. Clôture et Rapport d'inventaire

Seul le superviseur de l'inventaire (l'employé ayant créé l'inventaire) a accès à ces informations.

9.1 Tableau de bord avant clôture



Avant de clôturer l'inventaire, un tableau de bord vous indique **des statistiques relatives à tous les participants** :

- Le nombre total de références comptées
- Le nombre total de références avec écart entre les quantités estimées et comptées.
- Le nombre total de références avec erreur: produits sans prix d'achat supérieur à 0.

Le prix d'achat doit être indiqué dans vos fiches produits pour les raisons suivantes :

- Cela aura un impacte pour la valorisation de votre stock .
- Les quantités produits ne pourront pas être mis à jour sans prix d'achat si le « stock avancé » est actif sur PrestaShop.

9.2 Clôture d'inventaire

Seul le superviseur de l'inventaire (l'employé ayant créé l'inventaire) a accès à ces informations.

Cloturer l'inventaire :



Cette option vous permet d'arrêter de compter, de mettre à jour le stock, d'envoyer un rapport par email.

Seuls les produits comptés seront mis à jour.

En stocks avancés, seuls les produits avec un prix d'achat supérieur à 0 seront considérés.

9.3 Rapport d'inventaire

Seul le superviseur de l'inventaire (l'employé ayant créé l'inventaire) a accès à ces informations.

Permet de télécharger au format Excel le rapport d'inventaire

Liste des informations de l'export :

- Identifiant de comptage
- Identifiant produit
- Identifiant déclinaison
- Référence produit
- Référence fournisseur
- Nom du fournisseur
- Nom du fabricant
- Le code EAN13
- Le nom du produit
- Le prix d'achat
- Quantité estimée
- Quantité comptée
- Date de mise à jour
- Mouvement de stock

10. Gestion avancée des stocks

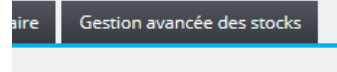
Une fois votre inventaire effectué et cloturé il est possible que les stocks PrestaShop ne reflètent pas vos stock physiques.

En effet, CEOS vous a permis à ce stade de mettre à jour les quantités comptées mais n'a pas modifié les produits ayant des quantités estimées qui n'ont pas été comptés.

10.1 Forcer les quantités des produits non comptés

Pour répondre à ce problème vous avez une fonctionnalité disponible suite à la cloture de l'inventaire qui va vous permettre de forcer à zéro tous les produits non comptés.

Rendez vous sur le troisième onglet de votre inventaire « Gestion avancée des stocks »



› Gestion avancé



[Forcer les quantités des produits non comptés à zéro](#)

Attention, cette action va forcer la quantité des produits non comptés à zéro.

➤ Cliquez sur « Forcer les quantités des produits non comptés à zéro »

Les stocks se mettent alors à jours pour forcer les produits non comptés.

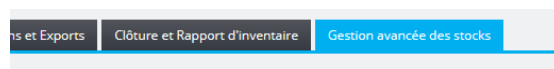
Seules les produits non comptés de la liste de cet inventaire seront affectés

Une fois terminée, vos stocks sont à jour.

Une message vous indique que les quantités ont été forcées à zéro.

Vous pouvez télécharger les exports qui seront à jour :

- Etat instantané des stocks
- Valorisations des stocks



› Gestion avancé

La quantité des produits non comptés a été forcée à zéro (voir Clôture et Rapport d'inventaire")

11. Actualité

Les actualités du logiciel CEOS Inventaire sont disponibles à tout moment en haut à droite de l'interface.



Les actualités

12. Support

Pour une demande technique ou un renseignement, le lien direct vers le support technique est disponible en bas du fil d'actualité ou l'adresse suivante :

<https://www.sora-websoft.com/contactez-nous>

13. Mise à jour

Une icône de mise à jour est disponible en haut à droite de l'interface si une nouvelle mise à jour est disponible, cliquez dessus et laissez-vous guider.




Ajouter un nouvelle inventaire



Les actualités




Mise à jour disponible




Transporteur et Logistique
Ceos Inventaire v1.2.7 - par Sora Websoft
Effectuez votre inventaire de manière rapide et efficace

MISE À JOUR DISPONIBLE (VERSION 1.2.8) CLIQUEZ ICI !



Transporteur et Logistique
Ceos Inventaire v1.2.8 - par Sora Websoft
Effectuez votre inventaire de manière rapide et efficace

 **Mise à jour réussi, nouvelle version : 1.2.8**